

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Поныровская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

**От 01 сентября 2022 года**

**№ 204/01-10**

**Об организации горячего питания  
школьников в 2022 - 2023 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-23 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2022г.  
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе диетическую сестру Зиновьеву С.П. и вменить ей в обязанности

- В срок до 02.09.2022 года подготовить нормативную документацию по организации питания;
- Строгое соблюдение норм СанПин при организации питания;
- Доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

2.1 Утвердить график уборки помещений столовой (Приложение №1)

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Столовая №1 (ул. Веселая, 11)  
119, в)

Столовая №2 (ул. Октябрьская,  
119, в)

Солодкова Т.М. – директор

Солодкова Т.М. - директор

Зиновьева С.П. – медицинская  
диетическая сестра

Зиновьева С.П. - медицинская  
диетическая сестра

Ленина Н.Ю. – повар

Симащенко С.В. – повар

Волобуева Е.В. – председатель  
родительского комитета

Волобуева Е.В. – председатель  
родительского комитета

3.1 Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение №2).

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню 1-4 классов на общую сумму 84,00 рубля, 5-11 классов – на 84,00 рубля

4.1. Предоставить со 02 сентября 2022 г. бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета Поньровского района Курской области учащимся 1-4 классов.

4.2. Предоставить со 02 сентября 2022 года бесплатное горячее питание за счёт средств консолидированного бюджета Поньровского района и Курской области учащимся из многодетных семей и учащихся с ОВЗ.

4.3. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому, организовать выдачу продуктовых наборов, из расчета 84,00 рубля в день.

1.Болотова Алина Сергеевна, уч-ся 4Г класса

5.Поворов школы и диетическую сестру медицинскую Зиновьеву С.П.  
назначить ответственными за:

- Своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- Соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- Контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- Поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- Ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- Обеспечение сбалансированного рационального питания;
- Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- Контроль за входящим сырьем;
- За обеспечение помещений столовой моющими, дезинфицирующими и санитарно-гигиеническими средствами;
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- Ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

6.Заведующей хозяйством Пирожковой Н.Л. организовать выдачу сухих пайков учащимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (Приложение №3).

7.Классным руководителям 1-11 классов:

- Провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

- Вменить в обязанность;
  - подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовой;
  - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
  - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №4).

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Т.М. Солодкова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1 к приказу от 01.09.22г. №204

### График уборки помещений столовой в условиях распространения коронавирусной инфекции

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Уборка столовой проводится после каждого приема пищи	Ежедневно
2.	Уборка столов производится после каждого приема пищи дезинфицирующим раствором.	Ежедневно
3.	Мытье посуды осуществляется после каждого приема пищи дезинфицирующим раствором.	Ежедневно
4.	Мочалки, щетки для мытья инвентаря обрабатываются дезинфицирующим раствором.	Ежедневно
5.	Остатки пищи обеззараживаются и удаляются	Ежедневно
6.	Борьба с мухами и грызунами	Ежедневно
7.	Влажная уборка варочного зала и подсобных помещений производится после каждого приема пищи дезинфицирующим раствором.	Ежедневно
8.	Генеральная уборка помещений столовой с мытьем окон	1 раз в неделю (пятница)

Приложение №2 к приказу от 01.09.22г. №204

**ПЛАН  
работы бракеражной комиссии  
на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	2 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии зав.столовой
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель комиссии, зав.столовой
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, зав.столовой
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии

9.	Отчет на Педагогических советах о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии
----	---	--------------	-----------------------