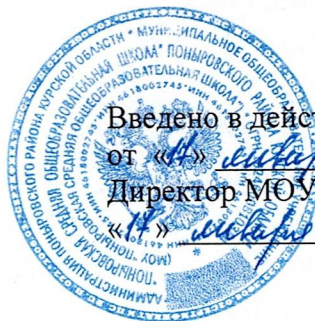


**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Поныровская средняя общеобразовательная школа»**



Введено в действие приказом № 4  
от «11» января 2011 г..  
Директор МОУ \_\_\_\_\_ Калужских Л.П.  
«11» января 2011 г..

Рассмотрено и утверждено  
заседанием педагогического  
совета школы  
протокол № 4 от 11.01.2011

**Положение  
о школьном музее МОУ "Поныровская средняя  
общеобразовательная школа" Поныровского района Курской  
области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Школьный музей является структурным подразделением общеобразовательной средней школы, действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).
- 1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.
- 1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.
- 1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных руководителем МОУ "Поныровская средняя общеобразовательная школа" педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности.
- 1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея входят в состав Музейного фонда РФ и являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.
- 1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

**2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретным профильным направлением «История Поныровского района, Поныровской средней школы в истории Курской области».

- 2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи**

- 3.1 Основной целью музея является расширение образовательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.
- 3.2. Задачи музея:
  - участие в реализации регионального компонента в образовании (в соответствии с ЗКК №11-2071);
  - развитие интереса к истории Курского края через краеведческую деятельность;
  - организация досуга школьников;
  - организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
  - выявление, собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
  - внедрение модульной организации дополнительного образования;
  - развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
  - организация активной экскурсионно-массовой работы с учащимися и населением микрорайона;
  - формирование детско-взрослого актива, создание органов самоуправления – совета музея, совета содействия.

### **4. Содержание и формы работы**

- 4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:
  - Закон РФ «Об образовании» от 08.08.2004г..
  - Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».

- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре». Постановление ВС РФ №3612-1 от 9.11.1992г.

- Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.

- 4.2. Школьный музей принимает участие в программе туристско-краеведческого движения РФ «Отечество» (участники совершают экскурсии, походы, экспедиции по краю, историческим местам, ведут описание памятников истории, культуры, природы, собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними, пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении).
- 4.3. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, создание детских объединений (клубов, секций и т.д.) по интересам, вечеров, дискуссий и др.
- 4.4. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.
- 4.5. Школьный музей принимает участие в традиционных областных и районных краеведческих чтениях школьников, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, представляя на них результаты исследований по тематике музея.
- 4.6. Совет музея:
  - изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музею тематики;
  - систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, туристических походах;
  - ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
  - создает и обновляет экспозиции, выставки;
  - проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
  - работает в контакте с Курским областным детско-юношеским Центром туризма и краеведения, устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
  - устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
  - проводит обучение по программе «Юный музейевед».

## **5. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей и культурой города Курска, Поньровского района, Курского края.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры. Школьный музей имеет историко-краеведческий профиль. Вопрос об открытии музея решается Советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным отделом образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников. Каждые три года проходит переаттестация школьного музея, которую проводит Курский детско-юношеский Центр туризма и краеведения.

## **6. Функции музея.**

- 6.1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 6.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
- 6.3. Развитие детского самоуправления.
- 6.4. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

## **7. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

- 7.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-воспитательным фондам.

- 7.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
- 7.3. Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 7.4. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством РФ на праве оперативного управления.
- 7.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.
- 7.6. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 7.7. Хранение огнестрельного холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 7.8. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

#### **8. Руководство деятельностью музея.**

- 8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.
- 8.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.
- 8.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.
- 8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительный совет.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музея.**

- 9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.
- 9.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 9.3. Паспорт школьного музея при закрытии передаётся в Курский областной детско-юношеский Центр туризма и краеведения.