

**Программа работы  
по направлению  
«Музейное дело»**

Программа работы  
по направлению  
«Музейное дело»

**Актуализация темы** заключается в обучении школьников основам музейного дела. Это связано,

- во-первых, с необходимостью знать и уважать своё прошлое, прошлое своей школы, района, области;
- во-вторых, с умениями распознавать и описывать музейные экспонаты, что развивает практические умения и навыки, которые могут пригодиться не только в хранении семейных архивов, но и в будущей профессии;
- в-третьих, навыки исследовательской работы позволят легче адаптироваться в получении дальнейшего образования;
- в-четвёртых, выступления перед аудиторией и опросы респондентов развивают коммуникативные навыки кружковцев, что, бесспорно, помогает в скорейшей социализации личности.

**Цель:**

Формировать у школьников основы музейной грамотности.

**Задачи:**

1. Вовлечение учащихся в организацию поисково-исследовательской работы.
2. Развитие умения работать с различными источниками информации: периодическими изданиями, научно-популярной, краеведческой, исторической, художественной литературой.
3. Формирование навыков работы с архивными документами.
4. Развитие навыка самостоятельного исследования материала, подготовки рефератов на предложенную тему.
5. Обучение методикам проведения экскурсий в школьном музее.
6. Развитие устной и письменной речи учащихся через умение строить диалог во время беседы, навык образного монологического рассказа, умение правильного оформления собранного материала.

**Работа организуется по блокам:**

1. Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.
2. Фонды музея. Научная организация фондовой работы.
3. СобираТЕЛЬСкая поисковая работа.
4. Учёт и хранение фондов.
5. Экспозиционная работа.
6. Подготовка и проведение музейной экскурсии.

№ п/п	Темы занятий	Кол-во часов
1.	<p><b>Школьный музей, как центр обучения и воспитания в школе.</b></p> <p>1. Знакомство с положением о школьном музее.</p> <p>2. Предметность и наглядность в школьном музее.</p> <p>Знакомство с экспозициями школьного музея.</p> <p>3. Знакомство с организацией и содержанием туристско - краеведческой работы в школе.</p> <p>4. Основные направления деятельности школьного музея.</p>	<p><b>5</b></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p>
2.	<p><b>Фонды музея. Научная организация фондовой работы.</b></p> <p>1. Музейный предмет как источник научных знаний. Типы и группы музейных предметов.</p> <p>2. Музейные предметы и научно – вспомогательные материалы.</p> <p>3. Изучение фондов как основа всех направлений музейной деятельности.</p> <p>4. Изучение законодательных и нормативных документов о музейном фонде, о порядке сбора, учёта и хранения музейных предметов.</p> <p>5. Знакомство с составом и структурой фондов школьного музея.</p>	<p><b>4</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
3.	<p><b>Собирательская поисковая работа.</b></p> <p>1. Разработка поиска по теме «История развития промышленных предприятий Поньковского района»</p> <p>2. Проведение поиска по конкретной теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интервью с руководителями и работниками маслозавода, ХПП, пенькозавода;</li> <li>- запись воспоминаний;</li> <li>- сбор экспонатов, связанных с историей предприятий района (задания классам и проверка их);</li> <li>- выход в архив Поньковского района с целью получения достоверной информации о существовании предприятий в нашем районе;</li> <li>- обработка и систематизация собранных материалов;</li> <li>- создание научно-исследовательской работы;</li> <li>- защита научно-исследовательской работы на заседании школьного Совета музея.</li> </ul>	<p><b>15</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>2</p>

4.	<p><b>Учёт и хранение фондов.</b></p> <p>1. Инвентарная книга. Заполнение инвентарной книги.</p> <p>2. Шифровка. Оформление шифра экспонатов Приём и выдача предметов.</p> <p>3. Вспомогательные картотеки:</p> <p>а) книга записи воспоминаний</p> <p>б) книга фотофиксаций</p> <p>в) журнал приёма исторических памятников</p> <p>г) журнал учёта газетных материалов</p> <p>д) книга фиксации переписки музея с выпускниками и общественными организациями</p> <p>4. Организация хранения. Общие требования к обеспечению сохранности предметов в экспозиции и фондах.</p>	<p><b>3</b></p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
5.	<p><b>Экспозиционная работа.</b></p> <p>1. Сбор материалов для экспозиций (поисковая работа): «Предприятия Поныровского района»; «Выдающиеся выпускники Поныровской средней школы».</p> <p>2. Подборка текстового материала к экспозициям</p> <p>4. Оформление экспозиций.</p> <p>5. Составление текстов экскурсий по созданным экспозициям.</p> <p>6. Проведение экскурсий по заявкам активов классов.</p> <p><b>Подведение итогов работы.</b> Награждение кружковцев. Чаепитие.</p>	<p><b>8</b></p> <p>2</p> <p>6</p> <p><b>ИТОГО: 35 час.</b></p>

**Ожидаемый результат:**

1.Музей становится центром воспитательной работы, основанной на лучших традициях и обычаях школы.

2.Участники кружка мотивированы на активную развивающую деятельность, что способствует быстрой адаптации их в жизни.

3.Навыки исследовательской деятельности помогают скорейшему усвоению школьной программы и успешной успеваемости.

4.Участникам кружка прививаются не только навыки самостоятельной работы, но навыки общения со взрослыми и сверстниками, что развивает их коммуникабельность, столь необходимую в жизни.

5.Работа кружка направлена на пополнение и содержание фондов музея истории школы.